

Příloha č. 1

Zvláštní technické podmínky

**Zhotovení Projektová dokumentace
a Zhotovení stavby (P+R)**

**„Vybavení vybraných stanic a zastávek
informačními panely, instalace SMART
zastávek“**

Datum vydání: 4. 4. 2022

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	5
2.1 Předprojektová dokumentace.....	5
2.2 Související dokumentace	5
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	5
3.2 Poskytování dat pro funkční účely SMART zastávky.....	5
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	6
4.1 Všeobecně.....	6
4.2 Zhotovení Projektové dokumentace.....	6
4.3 Zhotovení stavby	7
4.4 Doklady překládané zhotovitelem	9
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	9
4.6 Pozemní stavební objekty	9
4.7 Sdělovací zařízení	10
4.8 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení	10
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	10
5.1 Organizace výstavby	10
6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY	10
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	10

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je vyhotovení Projektové dokumentace pro stavební povolení, Projektové dokumentace pro provádění stavby a Zhotovení stavby „**Vybavení vybraných stanic a zastávek informačními panely, instalace SMART zastávek**“. Předmětem stavby je zřízení SMART zastávky na 15 vytipovaných železničních zastávkách v celkovém počtu 21 ks. Pojem SMART zastávka je pro tuto stavbu definován jako prosklený přístřešek pro cestující, jehož součástí je technologie SMART zastávky (elektronický informační panel, SOS tlačítko, spínané LED osvětlení, kamerový systém). SMART zastávky budou umístěny na vhodném místě, kde budou přístupné cestující veřejnosti a kde budou smysluplně využitelné v nepříznivých povětrnostních podmínkách.

1.1.2 Rozsah Díla „**Vybavení vybraných stanic a zastávek informačními panely, instalace SMART zastávek**“ je:

1.1.2.1 Zhotovení **Projektové dokumentace pro stavební povolení (ohlášení)**, a to včetně zpracování **Projektové dokumentace pro provádění stavby** včetně notifikace autorizovanou osobou, zajištění výkonu autorského dozoru při zhotovení stavby a manuálu údržby.

1.1.2.2 **Zpracování a podání žádosti o stavební povolení** dle §110 zákona č. 183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, jehož výsledkem bude pravomocné vydání stavebního povolení.

1.1.2.3 **Zhotovení Díla** dle schválené Projektové dokumentace a pravomocného stavebního povolení.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Dolní Lhota (počet přístřešků - 2ks)

Kraj	Jihomoravský
Kód SR 70	331058
Správce budovy	OŘ Brno
TUDU	200210

1.2.2 Dolní Lutyně (2ks)

Kraj	Moravskoslezský
Kód SR 70	341347
Správce budovy	OŘ Ostrava
TUDU	189132

1.2.3 Doubravice nad Svitavou (2ks)

Kraj	Jihomoravský
Kód SR 70	359950
Správce budovy	OŘ Brno
TUDU	200212

1.2.4 Hostivice-Litovice (1ks)

Kraj	Středočeský
Kód SR 70	536664
Správce budovy	OŘ Praha
TUDU	074108

1.2.5 Kraslice předměstí (1ks)

Kraj	Karlovarský
Kód SR 70	765255
Správce budovy	OŘ Ústí nad Labem
TUDU	013110

1.2.6 Liberec-Rochlice (1ks)

Kraj	Liberecký
Kód SR 70	542225
Správce budovy	OŘ Hradec Králové
TUDU	167102

1.2.7 Louny střed (1ks)

Kraj	Ústecký
Kód SR 70	546390
Správce budovy	OŘ Ústí nad Labem
TUDU	056110

1.2.8 Lovosice město (2ks)

Kraj	Ústecký
Kód SR 70	558791
Správce budovy	OŘ Ústí nad Labem
TUDU	080128

1.2.9 Měrovice nad Hanou (1ks)

Kraj	Olomoucký
Kód SR 70	343269
Správce budovy	OŘ Brno
TUDU	210124

1.2.10 Proboštov (2ks)

Kraj	Ústecký
Kód SR 70	532994
Správce budovy	OŘ Ústí nad Labem
TUDU	059110

1.2.11 Proseč nad Nisou (1ks)

Kraj	Liberecký
Kód SR 70	551325
Správce budovy	OŘ Hradec Králové
TUDU	167106

1.2.12 Rohatec zastávka (2ks)

Kraj	Jihomoravský
Kód SR 70	358853
Správce budovy	OŘ Brno
TUDU	240112

1.2.13 Trutnov-Zelená louka (1ks)

Kraj	Královohradecký
Kód SR 70	572909
Správce budovy	OŘ Hradec Králové
TUDU	146102

1.2.14 Újezd u Brna (1ks)

Kraj	Jihomoravský
Kód SR 70	361352
Správce budovy	OŘ Brno
TUDU	210106

1.2.15 Velká Bystřice zastávka (1ks)

Kraj	Olomoucký
Kód SR 70	353029
Správce budovy	OŘ Ostrava
TUDU	219104

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Předprojektová dokumentace

- 2.1.1 Záměr projektu „Vybavení vybraných stanic a zastávek informačními panely, instalace SMART zastávek“ včetně příloh ZP, zpracovatel Správa železnic, datum 10/2021
- 2.1.2 Studie proveditelnosti „Vybavení vybraných stanic a zastávek, provozovaných Správou železnic, státní organizací, elektronickými informačními panely – Instalace SMART zastávek“ řízení, zpracovatel Správa železnic, datum 10/2020

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Schvalovací protokol ZP MD ČR č.j. MD-4058/2022-910/3 ze dne 2. 2. 2022

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení Díla musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.

3.2 Poskytování dat pro funkční účely SMART zastávky

- 3.2.1 Mezi zhotovitelem a objednatelem (O11) bude uzavřena smlouva o poskytnutí dat (součástí zadávací dokumentace) a zhotovitel vytvoří vlastní modul zajišťující zveřejnění poskytnutých dat z IS VITAMIN – info tabule, IS DOMIN (mimořádnosti), IS GRAPP (aktuální poloha vlaku na úseku trati a nepředpokládané omezení provozu) a dále

umožní zasílání dokumentů ve formátu *.pdf (JŘ, Seznamy pro cestující, ad.) elektronickou cestou do zobrazovací jednotky SMART zastávky.

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 V zadávací dokumentaci jsou pro zpracování Projektové dokumentace použity VTP/DOKUMENTACE/04/21 (dále jen „VTP/DOKUMENTACE“) a pro Zhotovení stavby VTP/R/15/21 (dále jen „VTP/R“).

4.2 Zhotovení Projektové dokumentace

- 4.2.1 Projektová dokumentace bude zpracována dle schváleného Záměru projektu a požadavků na výkon a funkci.
- 4.2.2 Realizaci stavby lze zahájit až po schválení Projektové dokumentace Objednatelům a nabytí právní moci stavebního povolení.
- 4.2.3 Rozsah a členění dokumentace DSP a PDPS:
- 4.2.3.1 Dokumentace ve stupni DSP bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění (dále „vyhláška 146/2008 Sb.“) jako projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování Dokumentace požadavky přílohy P6 směrnice SŽ SM011 Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, (dále jen „SŽ SM011“).
- 4.2.3.2 Dokumentace ve stupni PDPS bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování Dokumentace požadavky přílohy P7 směrnice SŽ SM011.
- 4.2.3.3 Zhotovitel zároveň zajistí zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický / geotechnických, stavebně technický atd.).
- 4.2.4 Oba stupně dokumentace (DSP a PDPS) budou projednány a odsouhlaseny společně.
- 4.2.5 Součástí plnění je i zajištění geodetické dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů, zajištění zpracování veškerých potřebných průzkumů (inženýrskogeologický, geotechnický, stavebně technický, korozní atd.) nezbytných k návrhu technického řešení.
- 4.2.6 Definitivní předání Dokumentace dle odst. 3.4.18 VTP/DOKUMENTACE proběhne na médiu: DVD / USB flash disk.
- 4.2.7 Odst. 3.4.15 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „3.4.15 Součástí odevzdání Projektové dokumentace bude Souhrnný rozpočet a ocenění Soupis prací s výkazem výměr v otevřené a uzavřené formě dle odst. 3.4.19 těchto VTP v rozsahu a podrobnostech dle článku 6.3 těchto VTP.“
- 4.2.8 Článek 6.3 VTP/DOKUMENTACE se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „6.3.1 Dokumentace bude zpracována tak, aby při odevzdání i v dílčích termínech dle harmonogramu dle OP bylo možné zpracovat rozpočet stavby, v členění a rozsahu oceněných Soupisů prací jednotlivých SO a PS dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78], zahrnující veškeré stavební nebo montážní práce, dodávky, materiály a služby, včetně vedlejších rozpočtových nákladů nezbytných pro zhotovení SO a PS, tedy s rozklíčováním jednotlivých „Požadavků na výkon a funkci“ příslušných SO a PS. Tyto oceněné Soupisy prací slouží jako závazný podklad pro fakturaci v průběhu zhotovení stavby. Pro otevřenou formu bude použit formát *.XML a *.XLSX/*.XLSM (viz 3.4.19 těchto VTP). Vzor formuláře Soupisu prací / rozpočtu je přílohou

Směrnice SŽDC č. 20 [78] (Formulář SO/PS ve stádiu 3 – Rozpočet, viz www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb). Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován na závěr projektových příprav v dílčí části odevzdání dokumentace pro stavební povolení, a to samostatně v listinné a elektronické podobě.

- 6.3.2 Samostatnou položkou uvedenou mimo položkový rozpočet jednotlivých SO a PS, budou dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. [47] a Směrnice SŽDC č. 20 [78] ostatní rozpočtové náklady, tj. ostatní náklady spojené s plněním povinností Zhotovitele vyplývající z jiných podmínek neuvedených v položkových rozpočtech stavebních objektů nebo provozních souborů, a které jsou buď předmětem dodávky Zhotovitele a jsou vyčleněné zvlášť jako všeobecné položky zahrnuté do SO 98-98 Všeobecný objekt, nebo budou předmětem jiného samostatného výběrového řízení (viz Formulář SO 98-98 – vzor, viz www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/stanoveni-nakladu-staveb).
- 6.3.3 Zhotovitel poskytne podklady pro vyhotovení Souhrnného rozpočtu ve stádiu 4 a 5 (realizace) dle pokynů Objednatele."
- 4.2.9 Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace, 3D zákresy vizualizací do fotografií a videokompozice dle kapitoly 9. Vizualizace, zákresy do fotografií a videokompozice VTP/DOKUMENTACE.
- 4.2.10 V článku 5.5 Projektová dokumentace pro stavební povolení / ohlášení stavby ve VTP/DOKUMENTACE se vkládá nový odst. 5.5.31:
- 5.5.31 „Zhotovitel vypracuje požárně bezpečnostní řešení v rozsahu § 41 odst. 2 vyhlášky č. 246/2001 Sb. [41], a to ve všech souvislostech v souladu s Metodickým návodem pro navrhování a posuzování požárně bezpečnostního řešení (MV - Hasičský záchranný sbor České republiky, srpen 2018; <https://www.hzscr.cz/clanek/metodicky-navod-pro-navrhovani-a-posuzovani-pozarne-bezpecnostniho-reseni.aspx> tak, aby bylo možné podrobnosti zpracovat do jednotlivých profesí."
- 4.2.11 V článku 5.6 Projektová dokumentace pro provádění stavby ve VTP/DOKUMENTACE se vkládá nový odst. 5.6.5:
- „5.6.5 Zhotovitel zapracuje z pohledu požární bezpečnosti požadavek na vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“) jako součást zadávacích podmínek pro zhotovitele stavby např. v textové části Dokumentace / soupisu prací, u provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb. [23]), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.)."
- 4.2.12 Zhotovitel je povinen předat Objednateli do jeho datové schránky elektronicky podepsané originály pravomocných rozhodnutí a povolení, která Zhotovitel zajišťuje pro Objednatele na základě jím vystavených plných mocí, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení. Nebude-li součástí takto předaného rozhodnutí nebo povolení i potvrzení o nabytí právní moci, je Zhotovitel je povinen Předat Objednateli elektronicky podepsaný dokument o tom, že rozhodnutí nebo povolení nabylo právní moci, a to rovněž ve lhůtě do 14 dnů po obdržení takového potvrzení. Bude-li rozhodnutí nebo povolení vydáno i v listinné podobě, je Zhotovitel povinen předat Objednateli i jeden originál pravomocného rozhodnutí nebo povolení s potvrzením o nabytí právní moci.

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Stavba bude realizována v úzké spolupráci se správcem zařízení a jeho odbornými složkami.
- 4.3.2 Z hlediska samotné realizace stavby je zhotovitel povinen dodržovat:
- Podmínky z posuzovací a schvalovací části Schvalovacího protokolu;

- Podmínky plynoucí ze zadávací dokumentace na zhotovení stavby.

4.3.3 Odstavce 8.1.1 až 8.1.4 VTP/R se ruší a nahrazují se následujícími odstavci:

„8.1.1 Podmínky a rozsah zpracování Projektové dokumentace v dílčích částech pro stavební povolení a provádění stavby jsou uvedené ve VTP/DOKUMENTACE. Zhotovitel se zavazuje zajistit pravomocné stavební povolení potřebná k zahájení a provádění Díla včetně pravomocného stavebního povolení na Zařízení Staveniště. Zhotovitel zodpovídá za soulad stavebních povolení s dalšími navazujícími částmi Projektové dokumentace.

8.1.2 **Zhotovitel je oprávněn zahájit stavební práce na příslušných částech Díla nejdříve po obdržení pravomocného stavebního povolení, či jiného potřebného rozhodnutí příslušného správního orgánu a předání Staveniště Objednatelům**, dále pak po dopracování následné dílčí části Projektové dokumentace ve stupni Projektové dokumentace pro provádění stavby, nejdříve však po schválení souhrnného rozpočtu stavby ze strany Objednatelů, a to na základě vypracované dílčí části Projektové dokumentace (DUSP, DSP nebo DOS (pokud není v ZTP uvedeno jinak v případě staveb prováděných po etapách viz 8.1.4 těchto VTP).

8.1.3 Před zahájením realizace stavby (jako dílčí část Díla) i v příslušných částech v postupné návaznosti (dle harmonogramu podle OP) nebo dle etapizace (viz 8.1.4) bude vždy dopracována a schválena kompletní dokumentace v podrobnosti Projektové dokumentace pro provádění stavby, včetně Realizační dokumentace stavby (tj. výrobní, montážní a dílenské) včetně Soupisu prací jako podkladu pro Vyúčtování.

8.1.4 Pokud je stavba prováděná po etapách, navzájem přímo nenavazujících a oddělitelných jak stavebně technicky, tak technologicky a současně jsou na tyto etapy vedená samostatná komplexní veřejnoprávní projednání a vydaná samostatná pravomocná stavební povolení, lze provádět dílo dle příslušného rozdělení na etapizaci stavby, avšak vždy až po dopracování kompletní Projektové dokumentace na úrovni dokumentace zahrnující Projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, vztahujícího se k příslušné etapě. Rozdělení na jednotlivé etapy je vždy uvedeno v ZTP a harmonogramu dle OP a toto rozdělení musí být již detailně technicky připraveno v průběhu projekčních prací.“

4.3.4 V článku 8.2 Dokumentace skutečného provedení stavby VTP/R se přidává odstavec 8.2.9:

„8.2.9 Součástí DSPS budou podrobné Soupisy prací pro jednotlivé SO a PS v rozsahu oceněného Soupisu prací dle požadavků vyhlášky č. 169/2016 Sb. [45] a Směrnice SŽDC č. 20 [75] v otevřené a uzavřené formě.“

- Odstavec 9.1.4 VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„9.1.4 Zhotovitel je plně odpovědný za případné vady a nedostatky Projektové dokumentace, které mohou mít vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, negativní/škodlivý vliv na životní prostředí. Zhotovitel souhlasí s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s Právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.“

4.3.5 Odstavec 4.3.1 ve VTP/R se ruší a nahrazuje se následujícím odstavcem:

„4.3.1 V objektech zařízení staveniště je Zhotovitel povinen na vlastní náklady zřídit a zajišťovat provoz prostorů pro výkon Stavebního dozoru a pracovního týmu Objednatelů. Poskytnuté prostory Objednateli budou přiměřené velikosti stavby, uzamykatelné, vybaveny kancelářským nábytkem (min. 2× stůl, 4× židle) spolu s obvyklými službami (elektrická energie, připojení k internetu,

úklid min. 1× týdně, přístup k sociálnímu zařízení, dle možnosti vytápění/klimatizace apod.) a dále prostory pro konání pravidelných kontrolních dnů Objednatele a Ředitelských kontrolních dnů Objednatele s kapacitou úměrnou rozsahu díla, včetně parkovacích míst. Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel. Náklady na výše uvedenou součinnost jsou zahrnuty v nabídce Zhotovitele a jsou tak součástí nákladů na zařízení staveniště."

4.3.6 V kapitole 11. POŽÁRNÍ OCHRANA ve VTP/R se vkládá nový odst. 11.2:

11.2 „Zhotovitel u provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb. [20]), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.) zajistí vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“), tak aby součástí DSPS bylo i dodání Dokumentace zdolávání požárů a to již před uvedením do provozu / zkušebního provozu.“

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

4.4.1 Před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, Zhotovitel předloží doklad o tom, že má zajištěnou spolupráci právnické osoby podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.4.2 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽDC Zam1, v platném znění:

- T-05 c) nebo platná F-08 Vedoucí prací pro montáž sdělovacích zařízení
- Z-06a, E-07 – Osvědčení o zkoušce dle §6, §8 vyhlášky č.50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice – pracovníci pro řízení činností, prováděných dodavatelským způsobem a pracovníci pro řízení provozu
- Z-06a, E-07 – Doklad o elektrotechnické kvalifikaci při činnostech na určených technických zařízeních dle vyhlášky č.100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace, ve znění pozdějších předpisů. Kvalifikace je určena přílohou č. 4 této vyhlášky, dle čl. 8b – v rozsahu projektování UTZ/E

4.4.3 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.

4.6 Pozemní stavební objekty

4.6.1 Popis stávajícího stavu

Ve stávajícím stavu je na všech zastávkách kromě zastávky Hostivice-Litovice, přístřešek pro cestující. Obvykle se jedná o starší přístřešky, které nejsou v dobrém technickém stavu.

4.6.2 Požadavky na nový stav

Na 15 vytipovaných železničních zastávkách bude zřízen přístřešek ve formě SMART zastávky (případně dva u dvojkolejné trati). SMART zastávky budou umístěny na vhodném místě, kde budou přístupné cestující veřejnosti a kde budou smysluplně využitelné. Přístřešky musí být navrženy tak, aby poskytovaly co nejlepší ochranu před povětrnostními vlivy. Návrh bude respektovat standardy Objednatele na tyto konstrukce, zakotvené ve vnitřních předpisech a vzorových listech.

4.7 Sdělovací zařízení

4.7.1 Popis stávajícího stavu

Ve vytipovaných zastávkách není v současné době umístěn elektronický informační systém. V každé zastávce je pouze vyvěšen jízdní řád v tištěné podobě. Cestující nejsou nijak informováni o mimořádných změnách v jízdním řádu, zpožděných vlacích, či jiných mimořádnostech.

4.7.2 Požadavky na nový stav

Na 15 vytipovaných železničních zastávkách bude zřízena SMART zastávka. Součástí SMART zastávky je technologie, která umožní sběr dat a jejich zobrazení o aktuální dopravní situaci na dráze.

4.8 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení

4.8.1 Požadavky na nový stav

SMART zastávka bude koncipována tak, aby měla velice nízký odběr elektrické energie a byla maximálně úsporná. Díky tomu je možné ji napájet solárními panely se zálohováním baterií jako ostrovní systém. V místech, kde to bude možné, bude také zřízena kabelová přípojka 230/400V.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

5.1 Organizace výstavby

5.1.1 Bude zpracován návrh postupu výstavby (stavební postupy a jejich harmonogram, včetně vyznačení doby trvání rozhodujících SO a PS).

5.1.2 V rámci zpracování části „Zásady organizace výstavby“ Projektové dokumentace budou upřesněny požadavky na výluky zabezpečovacího a sdělovacího zařízení, nezbytné pro následnou realizaci stavby a tyto budou projednány s dotčenými subjekty.

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

6.1.1 Podmínky pro uvedení díla do provozu:

Po dokončení stavební a technologické části díla bude zaveden zkušební provoz na základě Potvrzení o převzetí celého díla.

6.1.2 Struktura soupisu prací

Nad rámec standardního rozdělení soupisu prací bude v rámci DSP zpracován agregovaný přehled nákladů v rozdělení dle konkrétních přístřešků v jednotlivých lokalitách. Takto sumarizované náklady budou sloužit pro účely fakturace v realizační fázi stavby. Tyto náklady budou rovnoměrně poníženy o část, která bude fakturována za 2. dílčí etapu – předání čistopisu DSP.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.

7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým dokumentům a vnitřním předpisům na svých webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace

Centrum telematiky a diagnostiky

Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@tudc.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>